



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 listopada 2012 r.

Poz. 3735

UCHWAŁA NR XXV/162/12 RADY GMINY SŁAWNO

z dnia 17 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw Gminy Sławno

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statuty Sołectw Gminy Sławno, które stanowią załączniki od Nr 1 do Nr 33 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Gminy Sławno z dnia 22 kwietnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw Gminy Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Sławno:
Arkadiusz Knap

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Antoninów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Antoninowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Antoninów obejmuje miejscowość Antoninów.

Rozdział 2
Zadania Sołectwa

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współzycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Antoniówka jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Antoniówki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Antoniówka obejmuje miejscowość Antoniówka.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Bratków jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Bratkowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Bratków obejmuje miejscowość Bratków.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Celestynów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Celestynowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Celestynów obejmuje miejscowość Celestynów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Dąbrowy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Dąbrowa obejmuje miejscowość Dąbrowa.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Dąbrówki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Dąbrówka obejmuje miejscowość Dąbrówka.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Gawrony jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Gawron stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Gawrony obejmuje miejscowość Gawrony.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grążowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Grążowic stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Grążowice obejmuje miejscowość Grążowice.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.
3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.
4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.
5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 9
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grudzeń - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Grudzenia - Kolonii stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Grudzeń - Kolonia obejmuje miejscowość Grudzeń - Kolonia.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Grudzeń - Las jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Grudzenia - Las stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Grudzeń - Las obejmuje miejscowość Grudzeń – Las.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Józefów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Józefowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Józefów obejmuje miejscowość Józefów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołecki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 12
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kamień jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Kamienia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Kamień obejmuje miejscowość Kamień.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.
3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.
4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.
5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołecki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kamilówka jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Kamilówki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Kamilówka obejmuje miejscowość Kamilówka.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kozenin jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Kozenina stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Kozenin obejmuje miejscowość Kozenin.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kunice jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Kunic stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Kunice obejmuje miejscowość Kunice.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 16
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Ludwinowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Ludwinów obejmuje miejscowość Ludwinów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 17
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Olszowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Olszowca stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Olszowiec obejmuje miejscowość Olszowiec.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 18
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Ostrożna jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Ostrożnej stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Ostrożna obejmuje miejscowość Ostrożna.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 19
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Owadów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Owadowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Owadów obejmuje miejscowość Owadów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 20
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Popławy jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Popław stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Popławy obejmuje miejscowość Popławy.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 21
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Psary jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Psar stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Psary obejmuje miejscowość Psary.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 22
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Prymusowa Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Prymusowej Wola stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Prymusowa Wola obejmuje miejscowość Prymusowa Wola.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 23
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sepno - Radonia jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sepna - Radoni stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Sepno - Radonia obejmuje miejscowość Sepno - Radonia.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołecki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 24
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sławno - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sławna - Kolonii stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Sławno - Kolonia obejmuje miejscowość Sławno - Kolonia.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 25
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sławno jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Sławna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Sławno obejmuje miejscowość Sławno.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 26
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Szadkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Szadkowic stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Szadkowice obejmuje miejscowość Szadkowice.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 27
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Trojanów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Trojanowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Trojanów obejmuje miejscowość Trojanów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 28
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tomaszówek jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Tomaszówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Tomaszówek obejmuje miejscowość Tomaszówek.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 29
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Unewel jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Unewla i Olszewic stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Unewel obejmuje miejscowości Unewel i Olszewice.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 30
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wincentynów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Wincentynowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Wincentynów obejmuje miejscowość Wincentynów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.
3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.
4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.
5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 31
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wygnanów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Wygnanowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Wygnanów obejmuje miejscowość Wygnanów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 32
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zachorzów - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Zachorzowa - Kolonii stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Zachorzów - Kolonia obejmuje miejscowość Zachorzów - Kolonia.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołeczki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 33
do uchwały nr XXV/162/12
Rady Gminy Sławno
z dnia 17 października 2012 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zachorzów jest jednostką pomocniczą Gminy Sławno i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców Zachorzowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3. Sołectwo Zachorzów obejmuje miejscowość Zachorzów.

Rozdział 2 **Zadania Sołectwa**

§ 4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości;
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy;
- 2) opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - d) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- e) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - f) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - g) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną;
- 3) współpracę z Radą Gminy, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (Sołtys).

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, Sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

4. Wybory do organów sołectwa zarządza Rada Gminy.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią nadal swoje obowiązki do czasu ich objęcia przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

§ 9. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 10. Organy mogą w miarę potrzeb składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. Działalność w organach sołectwa oraz w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Wójta;
- 4) Rady Gminy.

§ 14. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w § 13, Sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 15. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 17. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 5;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych;
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Gminy, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 5) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania.

§ 18. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

5. Uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

7. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 20. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie bądź przez Wójta;
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej;
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 4) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań;
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat;
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 22. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, zabierać głos bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, Wójt lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej – Sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie lokalu do zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

Rozdział 4

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Wójta w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, przy którym postawi znak „X”.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość znaków „X” niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 31. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

3. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 2, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Gminy rozpatruje wnioski na najbliższej sesji.

6. Rada Gminy może:

- a) protest odrzucić,
- b) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- c) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 32. 1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 33. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Rada Gminy i przeprowadza się je wg zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 5

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 35. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

- 1) ze środków budżetu Gminy;
- 2) z dochodów własnych.

4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jest Wójt. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

§ 36. 1. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących „fundusz sołecki”, w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim.

2. Zebranie wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć objętych wnioskami, a będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców oraz pozostających zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

§ 37. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych mu przez Radę Gminy składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokale i obiekty użyteczności publicznej;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania na potrzebę Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe wykorzystanie.

5. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział 6

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Wójt,

b) Rada Gminy,

c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Gminy, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W obrębie posesji Sołtysa, umieszcza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem o treści „SOŁTYS”.

2. W miejscu widocznym dla mieszkańców umieszcza się tablicę ogłoszeń Sołectwa.

§ 40. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze wydanym przez Wójta.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego, Wójta lub z własnej inicjatywy.